

Briefing

Mitarbeiterfotos

KLEIDUNG / OUTFIT

- Keine Stoffe mit kleinen Mustern/Streifen (Moiré-Effekt).
- Sehr dominante Muster vermeiden.
- Herren: Keine kurzärmeligen Hemden unter dem Sakko und gerne taillierte Anzüge.
- Damen: Bitte langärmelige Oberteile. Falls eine Bluse mit Blazer getragen wird bitte darauf achten, dass der Kragen nicht zusammen fällt.
- Nur dezenter Schmuck.
- Sauber, fusselfrei und ohne Knitterfalten.

Sollten Sie bei der Wahl der Kleidung unsicher sein, dann bringen Sie gerne ein weiteres Outfit zum Fotoshooting mit. Wichtig ist, dass die Kleidung zum Stil der Firma passt.

Mitarbeiterfotos vor einem dunkelgrauen Hintergrund:

Hier darf das Sakko oder der Blazer gerne sehr dunkel ausfallen, damit sich die Kleidung vom Hintergrund abhebt. (gut: dunkles Blau oder Schwarz // nicht optimal: mittlere Grautöne)

Bei dunklen Hintergründen können typgerechte, knallige Farben interessant wirken.

Mitarbeiterfotos vor einem hellgrauen Hintergrund:

Hier darf das Outfit ebenfalls etwas dunkel ausfallen, damit die Kleidung einen Kontrast zum Hintergrund bildet. Helle und mittlere Grau- und Blautöne daher bitte vermeiden, sonst wirkt das Mitarbeiterfoto zu Ton in Ton.

Ein sehr helles Oberteil in z.B. Weiß, Creme oder Hellblau ist ebenfalls eine vorteilhafte Kombination (Variante nur mit Bluse oder Hemd, ohne Jacket/Blazer).

HAARE & MAKE-UP / STYLING

- Sie dürfen an dem Tag gerne ein leichtes Tages Make-Up auflegen.
- Sollte bei Kurzhaarfrisuren der letzte Friseurbesuch schon länger als einen Monat her sein, darf der Haarschnitt gerne nachgeschnitten werden.
- Männer, die keinen Bart tragen, bitte frisch rasiert zum Fototermin kommen.
- Bleiben Sie natürlich und stylen Sie sich wie zu einem Kundentermin.